

USAMOS LA GRAMÁTICA MARCADORES DEL DISCURSO

Usamos los marcadores del discurso para **organizar bien las partes de lo que decimos o escribimos**.

Hay diferentes tipos de marcadores del discurso. He aquí una clasificación **por sus funciones**:

1. Para **ordenar** la información.
2. Para **conectar las partes** de un discurso.
3. Para **explicar mejor** (es decir, para reformular) la información.
4. Para **reforzar** la información que antes se ha dado.

I. PARA ORDENAR LA INFORMACIÓN.

Cuando empezamos a hablar o a escribir sobre un tema determinado, podemos hacerlo así:

En primer lugar...

Por una parte... (por un lado, de una parte, de un lado)

Estos marcadores y sus variantes **dan inicio a una serie de argumentos** que explican o exponen la idea general que queremos expresar, no necesariamente de manera cronológica.

Pueden seguirle estos:

En segundo lugar...

Por otra parte... (por otro lado, de otra parte, de otro lado)

Estos marcadores presentan los argumentos sucesivos.

También podemos ordenar ideas **de manera cronológica**. En este caso, he aquí los marcadores que debemos usar.

Después

Luego (más frecuente en la lengua hablada que en la escrita)

En fin

Finalmente

II. PARA CONECTAR LAS PARTES DE UN DISCURSO.

Estos marcadores establecen consecuencias, conclusiones, contraargumentos... entre dos o más partes de un discurso.

Si queremos unir un nuevo argumento a otro anterior **que expresa la misma idea**, podemos usar estos:

Incluso
Además

Si queremos presentar **argumentos que llevan a una conclusión opuesta**, tenemos estos:

Encima
Aparte

También tenemos conectores que expresan consecuencias:

Pues
Así pues
Por tanto
Por consiguiente

Y existen los que presentan argumentos en contra de los precedentes en el texto:

En cambio
Por el contrario
Sin embargo

III. PARA EXPLICAR MEJOR (REFORMULAR) LA INFORMACIÓN.

Estos marcadores presentan la información como una nueva formulación de la información anterior en el texto.

O sea
Es decir
En otras palabras

A veces corregimos la información precedente porque esta es incorrecta.



Mejor dicho
Mejor aún
Más bien

Otras veces queremos decir que la información precedente no es muy relevante.

En todo caso
De todos modos
De cualquier forma

En otras ocasiones, reformulamos para presentar un resumen de la información dada.

En suma
En conclusión
En resumen
En pocas palabras

IV. PARA REFORZAR LA INFORMACIÓN QUE ANTES SE HA DADO.

Sirven para hacer más fuerte lo que acabamos de explicar:

De hecho
En el fondo
En realidad

Podemos reforzar la información que damos haciéndola más concreta:

Por ejemplo
En concreto
En particular